

# 自己評価結果(事務:1名)

回収率:100%

◎次の評価基準により評価する。

|                      |           |               |
|----------------------|-----------|---------------|
| 4:十分達成できた            | 3:ほぼ達成できた | 2:あまり達成できなかった |
| 1:達成できなかった(見直しの必要あり) | ?:わからない   |               |

| No | 評価項目       | 具体的評価項目                             | 4 | 3 | 2 | 1 | ? | 2, 1, ?の評価項目については、必ずその理由を記入してください。また、改善策(案)等があれば記入をお願いします。 |
|----|------------|-------------------------------------|---|---|---|---|---|--|
| 1  | 教育目的意識     | 教育目標達成に向けて、職員が共通理解し意欲的に取り組んでいる。     | ✓ |   |   |   |   |  |
| 2  | 職員会議       | 必要な月に職員会議に参加(提案)し、職員に伝える事ができている。    |   | ✓ |   |   |   |  |
| 3  | 危機管理体制の整備  | 職員の協働体制が推進され、効率よく実践されている。           |   | ✓ |   |   |   |  |
| 4  | 施設設備の管理・点検 | 校舎の安全点検がなされ、施設の維持・管理に努めている。         |   | ✓ |   |   |   |  |
| 5  | 環境美化       | 全職員協力のもと、計画的な清掃活動及び美化活動が適切に実践されている。 |   | ✓ |   |   |   |  |
| 6  | 学校行事       | 全職員共通理解のもと、学校行事の推進と充実が図れている。        |   | ✓ |   |   |   |  |
| 7  | 業務の処理      | 業務処理に対する職員数は妥当で正確性、計画性は図られている。      |   |   |   | ✓ |   |  |
| 8  | 創意工夫       | 業務を遂行する中で創意工夫は図られている。               |   | ✓ |   |   |   |  |
| 9  | 業務遂行上の知識   | 仕事を進める上で必要な知識や情報の習得ができる環境である。       |   | ✓ |   |   |   |  |
| 10 | 接 遇        | 来客、電話対応は適切に行っている。                   |   | ✓ |   |   |   |  |
| 11 | 協働体制       | 教諭, 事務, 現業, 全体で協力体制がとれている。          | ✓ |   |   |   |   |  |

|    |              |                                      |  |   |  |  |  |  |
|----|--------------|--------------------------------------|--|---|--|--|--|--|
| 12 | 責 任 感        | 自らの事務分掌に責任を持って取り組んでいる。               |  | ✓ |  |  |  |  |
| 13 | 職場環境         | 勤務上の課題や悩み等について、職員が相談し合える雰囲気職場になっている。 |  | ✓ |  |  |  |  |
| 14 | 校内LANの活用について | 個人情報やセキュリティに留意して、情報の共有化に取り組んでいる。     |  | ✓ |  |  |  |  |

